

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета  
Протокол №1 от 29.08.2025

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МБДОУ «Детский  
сад комбинированного вида «Солнышко»  
города Буинска Буинского муниципального  
района Республики Татарстан»  
От 28.08.2025 № 69од

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида «Солнышко»  
на 2025-2026 учебный год**

**г. Буинск, 2025**

# **СОДЕРЖАНИЕ**

## **Введение**

Информационная справка об образовательном учреждении

## **Годовые цели и задачи 2025 – 2026 учебного года.**

### **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

1.1.Общее собрание коллектива

1.2 Административные совещания при заведующей

1.3. Работа с кадрами

    1.3.1. Расстановка педагогических кадров по возрастным группам

    1.3.2. Повышение квалификации педагогических кадров

    1.2.3. Аттестация педагогических кадров

    1.3.4. Школа молодого педагога

    1.3.5. Школа младшего воспитателя

1.3. Психолого-педагогический консилиум

1.4. Медицинские мероприятия

### **II . ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Педагогический совет

2.2.Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

2.3. Консультации для педагогов

2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

2.5. Смотр-конкурсы для педагогов

2.6.Участие в республиканских, районных и городских мероприятиях

2.7. Проекты

2.9. Организация работы методического кабинета

### **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Праздники, развлечения, спортивные досуги

3.2. Смотры, конкурсы, выставки, акции.

### **IV. ВЗАЙМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

4.1. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.

    4.1.1 Общие родительские собрания на 2025-2026 учебный год.

    4.1.2 Групповые родительские собрания на 2025-2026 учебный год.

    4.1.3 Анкетирование и опросы.

    4.1.4 Сопровождение воспитанников – детей участников СВО.

    4.1.5 План работы родительского комитета

    4.1.6. План работы с семьями группы риска

### **V. КОНТРОЛЬ**

### **VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

#### **Приложения**

*Приложение №1.* План преемственности ДОУ и школы на 2025-2026 учебный год .

*Приложение №2.* План работы на 2025-2026 учебный год по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

*Приложение №3.* План работы по национальному образованию

*Приложение №4.* Организация ГО и предупреждение ЧС.

## Информационная справка об образовательном учреждении

<b>Основные сведения о детском саде</b>		
<b>Полное официальное наименование учреждения на русском языке</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»	
<b>Сокращенное наименование учреждения на русском языке</b>	МБДОУ «Солнышко»	
<b>Дата открытия</b>	1978 год Капитальный ремонт здания - 2017 год	
<b>Тип</b>	дошкольное образовательное учреждение	
<b>Вид</b>	детский сад комбинированного вида	
<b>Учредитель</b>	Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан	
<b>Учредительные документы</b>	Лицензия на ведение образовательной деятельности: - серия 16 Л 01 № 0006397 от 30.01.2019 г., № 10218, предоставленной на основании решения МО и Н РТ, приказ от 30.01.2019 г. № 289/19-Д	
<b>Формы самоуправления</b>	Педагогический совет, Общее собрание работников, совет родителей. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом (утверждён Постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан № 258/ИК-п от 06.09.2018 г.)	
<b>Юридический и фактический адрес</b>	423430, Республика Татарстан, город Буинск, ул. Арефьева, дом 13	
<b>Телефон</b>	8(843)7431309	
<b>Адрес электронной почты</b>	colnush-bua@mail.ru	
<b>Сайт</b>	<a href="https://edu.tatar.ru/buinsk/dou/solnyshko">https://edu.tatar.ru/buinsk/dou/solnyshko</a>	
<b>Режим работы</b>	12 часов в день (с 7.00 до 19.00) Выходные: суббота, воскресенье. Праздничные дни, установленные законодательством РФ и РТ	
<b>Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>	<p><b>Заведующий</b> – Абузярова Энже Загретдиновна  <b>Завхоз</b> – Хабибуллина Алина Тахировна  <b>Старший воспитатель</b> – Санатуллова Резеда Мухлисовна, первая к/к  <b>Старшая медсестра</b> – Проворова Лариса Рустамовна  <b>Узкие специалисты:</b>  <b>Музыкальный руководитель</b> - Тазетдинова Наиля Наилевна, высшая к/к  <b>Учитель-логопед</b> – Сергейчева Светлана Валерьевна, высшая к/к  <b>Воспитатель (по обучению детей родному языку)</b> - Сафиуллина Аниса Нагимовна, первая к/к  <b>Педагог - психолог</b> - Санатуллова Резеда Мухлисовна. первая к/к</p>	

<b>Количество воспитателей</b>	11
<b>Качественный состав педагогов</b>	<p>Всего: 14</p> <p>Высшая категория –4 категория – 7 Без категории - 3</p> <p>Высшее образование – 12 Среднее специальное - 2</p>
<b>Программное обеспечение</b>	Образовательная программа МБДОУ «Солнышко» в соответствии с ФОП ДО
<b>Нормативное обеспечение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции).</li> <li>♦ Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».</li> <li>♦ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».</li> <li>♦ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</li> <li>♦ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</li> <li>♦ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».</li> </ul>
<b>Приоритетное направление</b>	Познавательно-речевое развитие дошкольников, ранняя профориентация дошкольников
<b>Комплектование групп</b>	<p>Функционирует 6 групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вторая группа раннего возраста (1-2 года)</li> <li>• 1-я младшая группа (2-3 года)</li> <li>• 2-я младшая группа (3-4 года)</li> <li>• средняя группа(4-5 лет)</li> <li>• старшая группа (5-6 лет)</li> <li>• подготовительная к школе группа (6-7 лет)</li> </ul>
<b>Функционируют кабинеты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кабинет заведующего;</li> <li>• методический кабинет;</li> <li>• музыкально-физкультурный зал;</li> <li>• логопедический кабинет;</li> <li>• спортивная площадка – 1;</li> <li>• прогулочные площадки – 6;</li> <li>• медицинский кабинет;</li> <li>• пищеблок и прачечная.</li> </ul> <p>Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве.</p>

## **Годовые цели и задачи 2025 – 2026 учебного года**

**Миссия ДОО** определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

- по отношению к воспитанникам - осуществление личностно-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиям и семьи и государства;
- по отношению к родителям - активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму - в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

**Цели работы:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать работу по ранней профориентации дошкольников через создания в ДОУ современной, развивающей многофункциональной тренировочной площадки «ИгрАполюс – город профессий».
2. Формировать базовые национальные ценности: патриотизм, социальную солидарность, гражданственность, семья, труд, творчество через реализацию национально-регионального компонента и внедрение учебно-методического комплекта (УМК) по обучению детей татарскому языку.
3. Совершенствовать работу в ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии требований ФОП и ФГОС ДО
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей через выстраивание партнерских отношений посредством субъектных практик.

### **Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **1.1. Общее собрание коллектива**

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<b>Заседание №1</b> 1. Готовность ДОУ к новому 2025-2026 учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий, Председатель ПК
2.	<b>Заседание №2</b> 1. Составление графиков отпусков на 2026 год. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Состояние охраны труда за II полугодие 2025г. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	Заведующий, Председатель ПК
3.	<b>Заседание №3</b> 1. Результаты работы коллектива ДОУ за 2025-2026 учебный год 2. Подготовка к летней оздоровительной работе 3. Состояние охраны труда за I полугодие 2026г. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.	май	Заведующий, Председатель ПК

### **1.2 Административные совещания при заведующей**

Месяц	Вопросы	Ответственные
Август	1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. Организация работы МБДОУ в 2025-2026 учебном году - Расстановка кадров - Итоги комплектования групп - Обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ - Организация контрольной деятельности 4. Проведение практической отработки плана эвакуации;	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Ст. медсестра

	<b>5. Утверждение плана на сентябрь</b>	
Сентябрь	1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. 2. Итоги оперативного контроля. 3. Утверждение плана на октябрь	комиссия по ОТ Ст. воспитатель Завхоз
Октябрь	1.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 2.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Итоги оперативного контроля. 4.Утверждение плана работы на ноябрь	Завхоз Ст. воспитатель Ст. медсестра комиссия по ОТ
Ноябрь	1 Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2.О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п 3. Итоги оперативного и производственного контроля. 4. Утверждение плана работы на декабрь	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель комиссия по ОТ
Декабрь	1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Советом родителей). Утверждение графика утренников 2.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2026г. 3.Анализ деятельности по аттестации сотрудников 4. О состоянии МТБ ДОУ. 5. О работе ДОУ в праздничные дни. 6.Утверждение плана работы на январь 7. Анализ работы по билингвальному воспитанию в ДОУ за 1 полугодие.	Заведующий ДОУ Завхоз Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатель по обучению тат. яз.
Январь	1.Анализ заболеваемости детей за 2025 год, анализ посещаемости. 3.Итоги оперативного контроля. 4.Обсуждение плана ремонтных работ на 2026 год 5.Утверждение плана работы на февраль	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель комиссия по ОТ
Февраль	1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок 3.Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ 4.Итоги оперативного и производственного контроля. 5.Утверждение плана работы на март	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Ст. медсестра Комиссия по ОТ
Март	1. Анализ посещаемости и заболеваемости ДОУ 2. Итоги оперативного и производственного контроля. 3. Утверждение плана работы на апрель.	Ст. воспитатель Ст. медсестра

Апрель	<p>1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>2.Анализ заболеваемости и посещаемости за 2025-2026 уч. год.</p> <p>3.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ</p> <p>4.Итоги оперативного контроля.</p> <p>5.Утверждение плана работы на май.</p> <p>6.Анализ работы по билингвальному воспитанию в ДОУ за 2 полугодие</p>	Завхоз Ст. воспитатель Ст. медсестра Комиссия по ОТ
Май	<p>1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.</p> <p>3. О переводе ДОУ на летний режим работы</p> <p>4.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>6. Организация работ по благоустройству ДОУ</p> <p>6.Итоги оперативного контроля.</p> <p>7. Утверждение плана на летний период (июнь - август)</p>	Заведующий ДОУ Завхоз Ст. воспитатель Комиссия по ОТ
Лето (июнь-июль)	<p>1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.</p> <p>2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>3.Организация питания в летний оздоровительный период.</p> <p>4.Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.</p> <p>5.О ходе подготовки к новому учебному году.</p> <p>6. Организация досуга детей.</p> <p>7. Организация работы по профилактике ДДТП.</p> <p>8.Итоги оперативного контроля.</p>	Заведующий ДОУ Завхоз Ст. воспитатель Комиссия по ОТ

### 1.3. Работа с кадрами

#### 1.3.1. Расстановка педагогических кадров по возрастным группам

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1	2 группа раннего возраста	Сафина Э.Н.	5 лет	Первая квалификационная категория, 2024 г.
2	1 младшая группа	Арефьева Н.А.	33	Высшая квалификационная категория, 2023
3.	2 младшая группа	Валиуллина Г.М.	23 лет	Первая квалификационная категория, 2024 г.
		Сафонова А.А.	1 год	Нет квалификационной категории
4.	Средняя группа	Шарифзянова С.К.	4 года	Нет квалификационной

				категории
		Батырова И.З.	1 год	Нет квалификационной категории
5	Старшая группа	Тимрякова Е.Н.	24 лет	Высшая квалификационная категория, 2023
		Салихова Э.Р.	19 лет	Первая квалификационная категория, 2021 г.
7	Подготовительная к школе группа	Иванова С.А.	33 года	Первая квалификационная категория, 2021 г.
		Моисеева А.М..	7 мес.	Нет квалификационной категории

### 1.3.2 Повышение квалификации педагогических кадров

№	Ф. И.О.	Должность	Дата прохождения курсов	Сроки прохождения
1.	Арефьева Надежда Алексеевна	воспитатель	Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» г. Казань, 2024	2027 г.
2.	Батырова Ильмира Зягфаровна	воспитатель	Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» г. Казань, 2025	2028 г.
3.	Валиуллина Гульназ Мансуровна	воспитатель	Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» г. Казань, 2025	2028 г.
4.	Моисеева Алина Марсельевна	воспитатель		
5.	Салихова Эндже Рашитовна	воспитатель	Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» г. Казань, 2024	2027 г.
6.	Санатуллова Резеда Мухлисовна	старший воспитатель	Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» г. Казань, 2024	2027 г.
7.	Санатуллова Резеда Мухлисовна	Педагог-психолог	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», 2023	2026 г.
8.	Сафина Эльмира Наилевна	воспитатель	ГБУ НЦБЖ, 2023	2026 г.
9.	Сергейчева Светлана Валерьевна	Учитель-логопед	Негосударственная автономная некоммерческая образовательная организация "Московский социально-гуманитарный институт", 2025	2028 г.

10.	Сафонова Анастасия Андреевна	воспитатель		
11.	Сафиуллина Аниса Нагимовна	Воспитатель по обучению татарскому языку	Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» г. Казань, 2024	2027 г.
12	Тимрякова Елена Николаевна	воспитатель	Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» г. Казань, 2024	2027 г.
13	Иванова Светлана Анатольевна	воспитатель	ГАОУ ДПО "Институт развития образования", 2022	2026 г.
14	Шарифзянова Сириня Камиловна	воспитатель	Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» г. Казань, 2024	2027 г.

#### 1.3.4. «Школа молодого педагога»

**Цель:** Оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности

**Руководитель:** старший воспитатель

Молодые педагоги	Педагоги-наставники
Сафонова А.А..	Тимрякова Е.Н.
Моисеева А.М.	Иванова С.А.
Батырова И.З.	Арефьева Н.А.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Организационное мероприятие 1. Разработка и утверждение плана работы с начинающими педагогами 2. Анкетирование начинающих специалистов (с целью выявления запросов и проблем)	октябрь	Ст. воспитатель
2.	ООД какведущий вид деятельности молодого педагога в ДОУ 1. Структура, цели и задачи ООД 2. Разработка конспекта ООД 3. Посещение ООД воспитателя высшей кв. категории. Анализ ООД.	ноябрь	Ст. воспитатель
3.	Творческое задание: «Самопрезентация – я молодой педагог» 1. Создание презентации 2. Просмотр ООД 3. Самоанализ ООД и самопрезентации (предварительная работа: составление конспекта ООД)	декабрь	Ст. воспитатель
4.	Индивидуальные консультации.	в течение года	Ст. воспитатель

### 1.3.5. «Школа младшего воспитателя»

**Цель:** повысить уровень компетентности младших воспитателей.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проверка санитарного состояния закреплённых рабочих мест	1 раз в месяц	старшая медсестра Проворова Л.Р.
2.	«Режим для, его значение в жизни и развитии ребенка»	сентябрь	старший воспитатель
3.	Систематический контроль над выполнением норм питания и соблюдения режима дня	в течение года	старший воспитатель
4.	Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом».	апрель	старшая медсестра Проворова Л.Р.
5.	5. Конкурс для младших воспитателей «Младший воспитатель- 2026»	в течение года	Заведующий, завхоз

### 1.3. Психолого - педагогический консилиум

**Цель:** взаимодействие специалистов детского сада по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями зрения, определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками МБДОУ. Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	Заведующий Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
2.	<b>Тема:</b> Обсуждение динамики развития детей за 1 полугодие. Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми и определение путей коррекционного воздействия. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. 1. Отчеты специалистов о реализации намеченных маршрутов 2. Координирование действий педагогов и специалистов по работе с родителями	январь	Заведующий Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
3.	<b>Тема:</b> Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	май	Заведующий Педагог-психолог

	<p>1. Оценка динамики обучения и коррекции детей, уровень интеллектуального и речевого развития за учебный год.</p> <p>2. Отчет специалистов, воспитателей «Итоги коррекционной работы».</p> <p>Результаты обследования детей ТППК.</p>		Учитель-логопед Воспитатели
--	---	--	--------------------------------

#### 1.4. Медицинские мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Разработка комплексного плана медицинских мероприятий.	Июнь	Медсестра Проворова Л.Р.
Подведение итогов летней оздоровительной компании.	31 августа	Медсестра Проворова Л.Р.
Антрапометрия детей с последующим контролем подбора мебели на группах - профилактика нарушения осанки.	Сентябрь	Медсестра Проворова Л.Р.
Валеологические мероприятия по профилактике близорукости, нарушения осанки, кариеса и т.д. (беседы, презентации, совместные просмотры фото и видеофайлов).	1 раз в месяц	Медсестра Проворова Л.Р.
Обновление информационных стендов для родителей, информации на официальном сайте ДОУ по формированию навыков здорового образа жизни, профилактике заболеваний(консультации, памятки, буклеты).	1 раз в месяц	Медсестра Проворова Л.Р.
Организация адаптационных мероприятий для вновь поступивших детей.	В течение года	Медсестра Проворова Л.Р.
Работа с медицинской документацией.	В течение года	Медсестра Проворова Л.Р.
Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	По графику	Медсестра Проворова Л.Р.
<b>Профилактические лечебно-оздоровительные мероприятия.</b>		
Осмотр на педикулез и кожные заболевания.	1 раз в месяц	Медсестра Проворова Л.Р.
Контроль организации физического воспитания.	В течение месяца	Медсестра Проворова Л.Р.
Контроль организации закаливающих процедур.	В течение месяца	Медсестра Проворова Л.Р.
Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно с отклонениями из здоровья.	В течение года	Медсестра Проворова Л.Р.
Проведение профилактических прививок с учетом медицинских отводов и карантинов.	По графику	Медсестра Проворова Л.Р.
Профилактика ОРВИ.	В течение года	Медсестра Проворова Л.Р.
Контроль за работой пищеблока.	В течение года	Медсестра Проворова Л.Р.

Контроль за проведением карантинных мероприятий.	В течение года	Медсестра Проворова Л.Р.
<b>11. Техническая учеба с младшими воспитателями</b>		
График уборки помещений.	Ежедневно	Медсестра Проворова Л.Р.
Генеральная уборка с дез. средствами.	1 раз в неделю	Медсестра Проворова Л.Р.
Индивидуальные беседы при карантине на группе.	При карантине	Медсестра Проворова Л.Р.
Индивидуальные беседы с сотрудниками при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Медсестра Проворова Л.Р.

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении																																								
1.	<p><b>Педагогический совет № 1 (Установочный)</b>          Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2025 – 2026 учебном году»</p> <p><b>Цель:</b> подвести итоги деятельности в летний оздоровительный период; приступить к реализации принятого плана работы на данный учебный год.</p> <p>Форма проведения: педагогическая дискуссия</p>																																											
<b>План проведения:</b>																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета на 2025-2026 учебный год</td><td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"><b>29 августа</b></td><td style="padding: 5px;">Заведующий ДОУ</td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2. Анализ деятельности в летний оздоровительный период.</td><td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;">Заведующий, медсестра, Ст.воспитатель, воспитатели</td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3. Подведение итогов работы по оздоровлению детей.</td><td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;">Заведующий, медсестра</td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников ДОО (Приказ Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 года № 779</td><td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;">Заведующий</td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">5. Рассмотрение, обсуждение и принятие: годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год, учебного плана, режима дня</td><td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;">Старший воспитатель</td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">6. Рассмотрение и приятия новых локальных актов</td><td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;">Заведующий</td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">7. Работа кружков дополнительного образования на 2025-2026 учебный год</td><td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;"></td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">8. Решение педсовета №2</td><td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;">Заведующий</td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> </table>					1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета на 2025-2026 учебный год	<b>29 августа</b>	Заведующий ДОУ			2. Анализ деятельности в летний оздоровительный период.		Заведующий, медсестра, Ст.воспитатель, воспитатели			3. Подведение итогов работы по оздоровлению детей.		Заведующий, медсестра			4. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников ДОО (Приказ Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 года № 779		Заведующий			5. Рассмотрение, обсуждение и принятие: годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год, учебного плана, режима дня		Старший воспитатель			6. Рассмотрение и приятия новых локальных актов		Заведующий			7. Работа кружков дополнительного образования на 2025-2026 учебный год					8. Решение педсовета №2		Заведующий		
1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета на 2025-2026 учебный год	<b>29 августа</b>	Заведующий ДОУ																																										
2. Анализ деятельности в летний оздоровительный период.		Заведующий, медсестра, Ст.воспитатель, воспитатели																																										
3. Подведение итогов работы по оздоровлению детей.		Заведующий, медсестра																																										
4. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников ДОО (Приказ Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 года № 779		Заведующий																																										
5. Рассмотрение, обсуждение и принятие: годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год, учебного плана, режима дня		Старший воспитатель																																										
6. Рассмотрение и приятия новых локальных актов		Заведующий																																										
7. Работа кружков дополнительного образования на 2025-2026 учебный год																																												
8. Решение педсовета №2		Заведующий																																										
<b>Подготовка к педагогическому совету:</b>																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период.</td><td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"><b>До 29 августа</b></td><td style="padding: 5px;">Воспитатели</td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2. Подготовка и оформление документации в группах.</td><td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;">Воспитатели</td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2025-2026 учебный год.</td><td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;">Заведующий, ст. воспитатель</td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4. Подбор методической литературы.</td><td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;">Старший воспитатель</td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">5. . Маркировка мебели по ростовым показателям.</td><td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;">Воспитатели, медсестра</td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">6 Обновление интерьера групп и игрового оборудования.</td><td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="padding: 5px;">Заведующий, воспитатели</td><td style="width: 15%;"></td><td style="width: 15%;"></td></tr> </table>					1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период.	<b>До 29 августа</b>	Воспитатели			2. Подготовка и оформление документации в группах.		Воспитатели			3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2025-2026 учебный год.		Заведующий, ст. воспитатель			4. Подбор методической литературы.		Старший воспитатель			5. . Маркировка мебели по ростовым показателям.		Воспитатели, медсестра			6 Обновление интерьера групп и игрового оборудования.		Заведующий, воспитатели												
1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период.	<b>До 29 августа</b>	Воспитатели																																										
2. Подготовка и оформление документации в группах.		Воспитатели																																										
3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2025-2026 учебный год.		Заведующий, ст. воспитатель																																										
4. Подбор методической литературы.		Старший воспитатель																																										
5. . Маркировка мебели по ростовым показателям.		Воспитатели, медсестра																																										
6 Обновление интерьера групп и игрового оборудования.		Заведующий, воспитатели																																										

2.	<p><b>Педагогический совет № 2 (Тематический)</b></p> <p><b>Тема: «Систематизация средств, методического обеспечения для становления ранней профориентации воспитанников</b></p> <p><b>Цель: Повышение профессиональной педагогической компетентности при систематизации средств, методического обеспечения для ранней профориентации воспитанников.</b></p>			
<b>План проведения:</b>				
	1. Итоги выполнение решений предыдущего педсовета.	20 ноября	Заведующий	
	2. Сообщение «Проблемы и перспективы ранней профориентации детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель		
	3. «Детская игра - это первый профориентатор ребенка»	Воспитатель Салихова Э.Р.		
	4. Взаимодействие детского сада и семьи по ранней профориентации дошкольников.	Учитель-логопед Сергейчева С.В.		
	5.Квест-игра « Современные образовательные технологии в работе по ранней профориентации дошкольников в ДОО »	Старший воспитатель		
	6. Итоги тематической проверки «Создание условий для ранней профориентации детей дошкольного возраста» через создание тренировочной, развивающей многофункциональной территории «ИгрАполюс-город профессий»	Заведующий		
	6.Решение педсовета №2	Заведующий		
<b>Подготовка к педсовету:</b>				
	<b>Консультация «Какой труд доступен детям»</b>	октябрь	Воспитатель Валиуллина Г.М..	
	<b>Консультация «Использование схем-алгоритмов в работе с детьми по формированию навыков трудовой деятельности»</b>	октябрь	Воспитатель Арефьева Н.А.	
	<b>Игровой практикум для педагогов «Ознакомление дошкольников с профессиями через разные методы и формы работы»</b>	22.10.2025	Воспитатели групп	
	Открытые мероприятия, ОД по ранней профориентации дошкольников	3 неделя октября	Воспитатели: Моисеева А.М.. Тимрякова Е.Н. Шарифзянова С.К.	
	<b>Тематический контроль «Создание условий для ранней профориентации детей дошкольного возраста» через создание</b>	2 неделя ноября	Заведующий ДОУ, комиссия	

	тренировочной, развивающей многофункциональной территории «ИгрАполюс-город профессий»			
3.	<b>Педагогический совет № 3 (Тематический)</b> <b>Тема «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»</b> <b>Цель:</b> определение путей и способов формирования культуры здоровья дошкольников, резервов и возможностей совершенствования работы в данном направлении.			
<b>План проведения:</b>				
	Выполнение решений Педагогического совета № 2	<b>23 марта</b>	Заведующий	
	Справка по итогам тематического контроля «Двигательная активность дошкольника в режиме дня»		Заведующий	
	Представление проекта по взаимодействию педагогов с родителями по физическому воспитанию дошкольников		Воспитатели групп	
	Деловая игра «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада»		Старший воспитатель	
	Решение педсовета №3		Заведующий	
<b>Подготовка к педсовету:</b>				
	Мастер-класс «Нестандартное физкультурное оборудование»	3 неделя марта	Воспитатель Валиуллина Г.М.	
	Открытые мероприятия, ООД по физическому развитию в первой , второй младшей и средней групп		Воспитатели: Сафонова А.А., Батырова И.З. Арефьева Н.А.	
	Тематический контроль «Двигательная активность дошкольника в режиме дня»	3 неделя марта	Заведующий, комиссия	
4.	<b>Педагогический совет № 4(Итоговый)</b>  <b>Тема:</b> «Результаты работы коллектива за 2025-2026 учебный год. Задачи на 2026-2027 учебный год» <b>Цель:</b> Анализ и оценка деятельности коллектива ДОУ за 2025-2026 учебный год <b>Форма проведения:</b> Творческая презентация			
<b>План проведения:</b>				
	1.Выполнение решений Совета педагога №3	<b>29 мая</b>	Заведующий ДОУ Абузярова Э.З.	
	Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана.		Старший воспитатель Санатуллова Р.М.	
	Творческие отчеты-презентации узких			

специалистов: - динамика физического развития - музыкально-эстетическое воспитание - анализ работы по усвоению программного материала по обучению детей двум государственным языкам РТ - готовность детей к школе		Специалисты ДОУ	
Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.		Ст. медсестра Проворова Л.Р.	
«О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2025-2026 учебный год) в виде презентаций		Воспитатели групп	
Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой медицинской помощи, питьевого режима		Ст. медсестра Проворова Л.Р.	
Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период		Заведующий ДОУ Абузярова Э.З.	
Принятие и утверждение проекта решения педсовета № 4		Заведующий ДОУ	

#### Подготовка к педсовету:

Анализ выполнения решений педсоветов в течение учебного года.	До 29 мая	Заведующий ДОУ Абузярова Э.З.	
Анализ воспитательно – образовательной работы за 2025-2026 учебный год.		Ст. воспитатель Санатуллова Р.М.	
Диагностика психологической готовности к школе. Составление аналитической справки.		Педагог-психолог Санатуллова Р.М.	
Организация и проведение Дня открытых дверей для коллег и родителей. Итоги работы за год. Просмотр итоговых занятий во всех возрастных группах.		Воспитатели групп	
Подготовка творческих отчетов о проделанной работе.		Специалисты ДОУ, воспитатели, руководители творческих групп, руководителей кружков дополнительного образования	
Анкетирование с родителями «Качество оказания дополнительных платных образовательных услуг»		Ст. воспитатель Санатуллова Р.М.	

## **2.2. Семинары-практикумы, мастер-классы**

### **СЕМИНАР- ПРАКТИКУМ № 1**

**Тема: «Требования к написанию календарно-тематического плана. Алгоритм и технология разработки календарно-тематических планов педагогов»**

**Цель семинара:** повышение педагогической компетентности педагогов в вопросах оформления педагогической документации.

**Дата проведения:** 5 сентября 2025 года

План проведения семинара-практикума	Ответственные
1. Вступительное слово и презентация «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников ДОО (Приказ Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 года № 779»	Ст. воспитатель Санатуллова Р.М.
2 Алгоритм и технология разработки календарно-тематических планов педагогов»	

### **ИГРОВОЙ ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

**Тема «Ознакомление дошкольников с профессиями через разные методы и формы работы»**

**Цель:** повысить уровень профессиональной компетентности у педагогов по ранней профориентации дошкольников

**Дата проведения:** 22 октября 2025 года.

План проведения	Ответственные
1. Информационная часть. Сообщение тем мастер-классов.	Старший воспитатель .
2. Мастер-класс № 1 "Физика - веселая наука для малышей"	Воспитатель Моисеева А.М.
3. Мастер- класс № 2 " Использование многофункционального станка PLAYmake в работе ранней профориентации дошкольников.	Воспитатель Тимрякова Е.Н.
4. «Ткачество как средство нравственного воспитания дошкольников».	Воспитатель Салихова Э.Р.
5. «Развитие творческих способностей в проектной деятельности «Юные модельеры – дизайнеры» в подготовительной к школе группе	Воспитатель Иванова С.А.
5.. Рефлексия	

## **МАСТЕР-КЛАСС**

**Тема:** «Нестандартное физкультурное оборудование»

**Цель:** продемонстрировать воспитателям изготовление нестандартного физкультурного оборудования для детей дошкольного возраста.

### **Задачи:**

1.Показать воспитателям, как изготовить из подсобного материала нестандартное оборудование для развития глазомера.

2.Развивать эстетический вкус к оформлению пособия и умение делиться приобретенным опытом с другими людьми.

**Дата проведения: 18 марта 2026 года**

План проведения	Ответственные
1. Информационная часть. Сообщение темы мастер-класса. 2. Знакомство педагогов с выставкой нетрадиционного оборудования по физической культуре  <b>План мастер-класса:</b> 1.Приветствие. Введение в тему. 2. Практическая часть мастер-класса 3. Выводы.	Ст. воспитатель  Воспитатель Валиуллина Г.М.

## **2.3. Консультации для воспитателей**

№	Тема консультаций	Сроки	Ответственный
1.	Консультация для молодых педагогов ДОУ по календарно-тематическому планированию в соответствии ФОП и ФГОС ДО.	сентябрь	Ст. воспитатель, наставники
2.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	сентябрь, январь	Ст. воспитатель Санатуллова Р.М.
3.	<b>Консультация «Какой труд доступен детям»</b>	октябрь	Воспитатель Валиуллина Г.М..
4.	<b>Консультация «Использование схем-алгоритмов в работе с детьми по формированию навыков трудовой деятельности»</b>	октябрь	Воспитатель Арефьева Н.А.
5.	Консультирование педагогов по календарно-тематическому планированию воспитателей с использованием учебно-методического	ноябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку Сафиуллина А.Н.

	комплекта и ЭРС. Ознакомление с материалами УМК» Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» и оформление уголков «Туганжирем – Татарстан».		
6.	Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста	февраль	Учитель-логопед Сергейчева С.В.

## 2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

### *Первый просмотр*

**Первая задача:** Создание модели ранней профориентации дошкольников, как одной из форм управления социально-коммуникативным и познавательным развитием, в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Образовательная деятельность в подготовительной к школе группе по ранней профориентации <b>«Экспериментирование в профессии. Профессия физик»</b>	октябрь, 3 неделя	Воспитатель Моисеева А.М.
2.	Квест –игра по ранней профориентации для детей среднего дошкольного возраста <b>«Путешествие по станциям профессий»</b>		Воспитатель Шарифзянова С.К..
3.	Интегрированная образовательной деятельности в старшей группе «Дело мастера боится!»		Воспитатель Тимрякова Е.Н.

### *Второй просмотр*

**Вторая задача:** Систематизировать работу по речевому развитию, в рамках обучения детей татарскому языку и совершенствования в речи детей родного татарского языка через диалог, театрализованную деятельность, с применением современных образовательных технологий. Формирование основ национального самосознания дошкольников.

№	Тематика	Срок	Ответственный
1	Открытые просмотры режимных моментов по созданию языкового общения с детьми на татарском языке в русскоязычных группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ситуация общения во время игр детей (средние группы)</li> <li>• Ситуация общения во время проведения прогулки (старшие , подготовительные к школе группы)</li> </ul>	Январь, 3 неделя	Воспитатель по обучению татарскому языку
2	Открытый просмотр занятия с татарскоязычными детьми в подготовительной	Март, 2 неделя	Воспитатель по обучению

	группе		татарскому языку
--	--------	--	------------------

### **Третий просмотр**

**Третья задача:** Совершенствовать работу в ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии требований ФОП и ФГОС ДО

№	Тематика	Срок	Ответственный
1	Открытый просмотр занятия по физической культуре в 1 младшей группе	Вторая неделя марта	Воспитатель Арефьева Н.А.
2.	Открытый просмотр занятия по физической культуре во 2 младшей группе	Вторая неделя марта	Воспитатель Сафонова А.А.
3.	Открытый просмотр занятия по физической культуре в средней группе	Вторая неделя марта	Воспитатель Батырова И.З.

### **2.5.Смотры-конкурсы для педагогов**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости»	До 30 августа	Воспитатели, специалисты
2.	Смотр –конкурс «Лучшая предметно-пространственная среда «Дошкольник и мир профессий»	1 неделя ноября	Воспитатели групп
3.	Смотр на лучшее украшение групповой комнаты «Новогодняя сказка»	Декабрь, 3 неделя	Воспитатели групп
4.	Смотр-конкурс проектов «Огород на подоконнике» .	Апрель, 3 неделя	Воспитатели групп
5.	«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	Апрель, 2 неделя	Воспитатели групп
6.	Смотр участков к летнему оздоровительному сезону	Май, 3 неделя	Воспитатели групп

## 2.6.Участие в республиканских, районных и городских мероприятиях

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Августовская конференция (секция воспитателей и специалистов)	Август	Ст.воспитатель Санатуллова Р.М.
Посещение городских педагогических семинаров, в рамках работы РМО, КМО	В течение года	Ст.воспитатель Санатуллова Р.М.
Муниципальный конкурс «Татар малае, татар кызы-2025»	15.10.2025	МБДОУ «Солнышко»
Муниципальный этап республиканского конкурса профессионального мастерства русскоязычных воспитателей «Я говорю и работаю на татарском»	03.11.2025	МБДОУ» Сказка»
Зональный фестиваль по защите проектов «Живи в веках, родной язык»	11.11.2025	МБДОУ «Ромашка»
Муниципальный конкурс «ЭкоОлимпиада»	21.11.2025	МБДОУ «Теремок»
Республиканский онлайн конкурс педагогических проектов «Творческая лаборатория, Точка роста для дошколят»	09.12.2025	МБДОУ «Аленушка»
Муниципальный этап Республиканского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года-2026»	21.01.2026	МБДОУ «Солнышко»
Онлайн - конкурс видеороликов «Сохраним природу родного края»	04.02.2026	МБДОУ «АБВГДЕЙКа»
Заочная зональная интеллектуальная олимпиада для детей старшего дошкольного возраста «Самый умный»	1 тур - 18.02.2026 2 тур - 11.03.2026	МБДОУ» Сказка»
Республиканский конкурс «Лучшая методическая разработка в СТЕМ образовании»	30.03.2026	МБДОУ «Ак каен»
Конкурс для учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов «Радуга идей»	15.04.2026	МБДОУ «Ромашка»
Зональный конкурс «Знаток татарских традиций»	15.04.2026	МБДОУ»Аленушка»
Республиканский фестиваль «Детские танцы»		МБДОУ «Йолдызкай»
Муниципальный этап республиканского конкурса «Зеленый огонек»	17.04.2026	МБДОУ «Светофорик»
Зональный конкурс чтецов, посвященный творчеству детской поэтессы Йолдыз Шараповой «Шигырле чэй»	29.04.2026	МБДОУ «Солнышко»
Фестиваль педагогических идей по экологическому образованию в рамках реализации Международной программы "Эко - школы/Зеленый флаг	13.05.2026	МБДОУ «Теремок»

## 2.7 Проекты

№ п/п	Название проекта	Срок	Ответственные
1.	Проект «Быть здоровым здорово!» - использование традиционных и нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в физическом развитии и оздоровлении дошкольников.	в течение года	Творческая группа, ст.воспитатель ст.медсестра, воспитатели
2.	Проект «Твори добро» - Волонтерское движение «Добрые сердца»	в течение года	Ст. воспитатель специалисты, воспитатели
3.	Проект по экологии: «Мы – Эколята – защитники природы!	в течение года	Ст. воспитатель специалисты, воспитатели
4.	Проект по ранней профориентации дошкольников «ИгрАполюс –город профессий»	в течение года	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
5.	Проект «Проект «Минем гайлэм шәжәрәсе» («Родословная моей семьи»)	в течение года	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели.
6.	Творческий проект «Чудесные превращения из теста»	в течение года	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели

## 2.9. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<u>Аналитическая деятельность</u> 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей. 3.Итоги работы за учебный год. 4.Планирование работы на новый учебный год. 5.Мониторинг из опросов родителей на оказание образовательных услуг в МБДОУ удовлетворенности работой детского сада.	в течение года	ст. воспитатель
2.	<u>Информационная деятельность</u> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3.Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС.	в течение года	ст. воспитатель
3.	<u>Организационно – методическая деятельность</u> 1.Планирование и оказание помощи педагогам в	в течение года	ст. воспитатель

	2.Составление графиков работы и расписания НОД.		
4.	<p><u>Консультативная деятельность.</u></p> <p>1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	в течение года	ст. воспитатель

### **III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

#### **3.1. План проведения праздников, развлечений и спортивных досугов на 20252-2026 учебный год**

Сроки проведения	Праздники, развлечения, спортивный досуг	Возрастная группа	Ответственные за проведение мероприятия
<b>Сентябрь</b>	«Здравствуй, детский сад»	Младшая, средняя группы	Воспитатели, Муз. руководитель
	«Путешествие в страну знаний»	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели подготовительной группы, Учитель-логопед
	День солидарности в борьбе с терроризмом	Старшая, подготовительные группы	Воспитатели старшей группы, ст. воспитатель
	Физкультурный досуг «В стране веселых мячей»	1младшая,2 младшая. средняя группы	Воспитатели 1 младшей группы муз. руководитель
	Физкультурный досуг «зигзаг удачи. Велосипедные и самокатные гонки.	Старшая, подготовительные группы	Воспитатели старшей, подготовительной к школе групп
	Концерт для сотрудников, посвящённый Дню дошкольного работника	Все группы (кроме группы раннего возраста)	Воспитатели, муз. руководитель
<b>Октябрь</b>	Концерт ко Дню пожилого человека «Музыка нас связала»	Все возрастные группы, (кроме группы раннего возраста)	Воспитатели, муз. руководитель
	Осенние развлечения	2 младшая, средняя группы	Муз. руководитель, воспитатели
	«Осенний праздник»	Старшие, подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели
	Праздник «Сөмбель»	Все возрастные группы, (кроме группы раннего возраста, 1 младшей группы)	Воспитатель по обучению татарскому языку, муз. руководитель, воспитатели
	Физкультурное развлечение «Мы растем здоровыми»	младшая, средняя группы.	Творческая группа по здоровьесбережению, муз. руководитель
	Физкультурный досуг «Джунгли нас зовут»	Старшая, подготовительная группы	Творческая группа по здоровьесбережению, муз. руководитель
	Праздник, посвященный Дню отца ( 16 октября)	Старшая, подготовительная	Муз. руководитель Ст. воспитатель,

		группы	воспитатели старшей и подготовительной группы
	25 октября- Международный день школьных библиотек. Экскурсия в библиотеку школы №2	Подготовительная к школе группа	Воспитатели групп
<b>Ноябрь</b>	Досуговое мероприятие «Мы все едины!»	Средняя, старшая, подготовительная группа	муз.руководитель Воспитатели групп
	Международный день толерантности (16 ноября)	Все возрастные группы, (кроме группы раннего возраста)	Ст. воспитатель, логопед муз.руководитель
	Концерт ко Дню Матери	Все группы	Воспитатели, Муз. руководитель
<b>Декабрь</b>	Открытое мероприятие по ПДД «Научим гостей правилам дорожного движения» (с присутствием инспекторов ГИБДД)	Подготовительная к школе группа	Воспитатели группы, Муз. руководитель
	5 декабря – Мероприятие, посвященное Дню добровольца (волонтера) в России «Мы волонтеры – добрые сердца»	Старшая, подготовительная к школе группы	Воспитатели старшей группы, муз.руководитель
	Новогодние праздники «Здравствуй, Новый год»	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
	Спортивный праздник «О лени забудешь – здоровым будешь» (совместно с родителями)	2 младшая, средняя группы	Воспитатели 2 младшей группы
<b>Январь</b>	Развлечение «Пришла коляда – отворяй ворота»	Старшая. Подготовительные группы	Муз. руководитель, Воспитатели группы
	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!»	Старшая. Подготовительные группы	Воспитатели подготовительной группы
	Физкультурное развлечение «Вместе играем!»	Младшая, средняя группа	Воспитатели средней группы
<b>Февраль</b>	Конкурс «Смотр строевой песни	Средняя, старшая, подготовительные группы	Муз. руководитель, Учитель-логопед Воспитатели групп
	Праздник «День защитника Отечества»	2 младшая группа	Муз. руководитель, Воспитатели группы

	Мероприятие ко дню родного языка	Старшая, подготовительные группы	Воспитатель по обучению татарскому языку Муз. руководитель, воспитатели
	Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
Март	«8 Марта»	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
	«Навруз», праздник народов Поволжья	Все группы	Воспитатель по обучению татарскому языку Муз. руководитель, воспитатели
	Спортивный праздник «Путешествие в Форд Боярд»	Старшая, подготовительная группы	Творческая группа по здоровьесбережению, муз. руководитель
Апрель	«Праздник смеха и веселья» ( <i>Музыкальное развлечение</i> )	Все группы (кроме групп раннего возраста)	муз. руководитель, средняя группа
	Экологический праздник «День Птиц»	Младшая и средние группы	Муз. руководитель, Воспитатели 2 младшей группы
	«На космических просторах» - праздник	Старшая, подготовительные группы	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
	Экологический праздник «День Земли»	Старшая, подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели
	Спортивное развлечение для детей раннего возраста «Мы растем смелыми, ловкими, умелыми».	Группы раннего возраста	муз. руководитель воспитатели групп раннего возраста
	Развлечение по пожарной безопасности «Спичка – невеличка».	Старшая группа	Воспитатели старшей группы, муз. руководитель
Май	Музыкально-тематический досуг, посвященный ко дню Победы «Никто не забыт, ничто не забыто».	Старшая, подготовительные группы	Муз. руководитель, Воспитатели групп
	Физкультурное развлечение «Туристический поход с Бабой Ягой»	младшая, средняя, старшая группы	муз. руководитель Воспитатели групп
	«До свиданья, детский сад»	Подготовительная к школе группа	Муз. руководитель, воспитатели

### 3.2. Смотры, конкурсы, выставки, акции

#### ВЫСТАВКИ

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	<b>Тематическая выставка «Уважайте светофор!»</b>	6-10 сентября	Воспитатели групп, родители
2	<b>Выставка поделок: «Что нам осень подарила»</b>	октябрь	Воспитатели групп, родители
3	<b>Фотовыставка: «Загляните в мамины глаза»</b>	ноябрь	Воспитатели групп, родители
4	<b>Выставка поделок: «Зимние кружева»</b>	декабрь	Воспитатели групп, родители
5	<b>Выставка групповых газет: «Наши отважные папы»</b>	февраль	Воспитатели групп, родители
6	<b>Выставка рисунков: «Экзияттар кунакта»</b>	февраль	Восп.по обуч.детей т/яз., Воспитатели групп, родители
7	<b>Выставка рисунков, декоративных композиций, коллажей: «Ах, какая мама — загляденье прямо»</b>	март	Совет педагогов , педагоги групп, родители
8	<b>Выставка рисунков: «Сказки Г. Тукая - Мой любимый персонаж»</b>	апрель	Воспитатели групп, родители
9	<b>Выставка рисунков, декоративных композиций, коллажей: «Этих дней не смолкнет слава»</b>	май	Воспитатели групп, родители

#### АКЦИИ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Акция “Внимание - дорога!”	6-10 сентября	Воспитатели групп
2.	Акция «Сдай батарейку спаси ежика»	Декабрь	Воспитатели групп
5.	Акция «Он сказал, поехали и махнул рукой!»	Апрель, 2 неделя	Творческая группа, Воспитатели, родители
6.	Акция ко Дню земли	Апрель, 3 неделя	Творческая группа, Воспитатели, родители
7.	Акция «Бессмертный полк»	Май, 1 неделя	Творческая группа, воспитатели

## **IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

### **Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников**

**Цель:** создание условий для реализации партнёрских отношений между субъектами общественного (в лице ДОУ) и семейного (в лице семей дошкольников) воспитания через формирование у педагогов и родителей адекватного отношения к собственному педагогическому опыту на основе осознания индивидуально-возрастных и познавательных интересов детей, собственных реальных и педагогических умений и потребностей в овладении новыми образовательными технологиями в рамках реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Совершенствовать систему у психолого-педагогической поддержки родителей с целью повышения качества семейного воспитания детей дошкольного возраста.
2. Поиск эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику социально-делового и психолого-педагогического партнерства.
3. Повысить эффективность профилактики и предупреждения семейного неблагополучия детей дошкольного возраста.

### **Общие родительские собрания на 2025-2026 учебный год**

#### **Тема: «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов»**

№ п/п	Содержание	Сентябрь	Ответственные
1.	Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования. Задачи ДОУ и семьи на новый учебный год		Заведующий ДОУ
2.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма		Инспектор ГИБДД
3.	Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО.		Ст. воспитатель
4.	Лечебно-оздоровительная работа с детьми		Ст. медсестра
5.	Выбор родительского комитета		Родительский комитет ДОУ

**Тема: «Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка»**

*Интегрированное родительское собрание  
для подготовительных к школе групп*

	Содержание	Январь	Ответственные
1.	Вступительное слово заведующего ДОУ		Заведующий ДОУ
2.	Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье?		Педагог-психолог
3.	Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению.		Ст. воспитатель
4.	Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил общения ребёнком в семье.		Педагог-психолог
5.	Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе»		Учителя начальных классов

**Тема: «Итоги совместной работы ДОО и семьи за 2025-2026  
с учетом ФГОС ДО»**

№ п/п	Содержание	Май	Ответственные
1.	Итоги работы ДОУ за 2025-2026 учебный год		Заведующий ДОУ
2.	Результативность оздоровительной работы		Старшая медсестра
3.	Выполнение требований ООП ДО		Старший воспитатель
4.	Организация летнего отдыха детей.		Старший воспитатель
5.	Отчет о проделанной работе родительского комитета.		Председатель родительского комитета

**Групповые родительские собрания  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
<b>Вторая группа раннего возраста</b>			
1.	Адаптация малыша в детском саду	сентябрь	Сафина Э.Н., Шарифзянова С.К., Валиуллина Г.М.
2.	Возрастные особенности детей раннего возраста.	декабрь	Сафина Э.Н., Шарифзянова С.К., Валиуллина Г.М.
3.	Игры развивающие познавательную активность детей	апрель	Сафина Э.Н., Шарифзянова С.К., Валиуллина Г.М.
<b>Первая младшая группа</b>			
1.	Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 3-4 лет	сентябрь	Арефьева Н.А.
2.	Развитие речи детей 3-4 лет	декабрь	Арефьева Н.А.
3.	Чему мы научились за год	апрель	Арефьева Н.А.
<b>Вторая младшая группа</b>			
1.	Жизнь ребенка в детском саду	сентябрь	Сафонова А.А., Валиуллина Г.М.
2.	Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада	декабрь	Сафонова А.А., Валиуллина Г.М.
3.	Игра в жизни ребенка	апрель	Сафонова А.А., Валиуллина Г.М.,
<b>Средняя группа</b>			
1.	Что я знаю о своём ребенке 4-5 лет?	сентябрь	Шарифзянова С.К.
2.	Играют дети 0 играем вместе. Роль игры в развитии детей дошкольного возраста	декабрь	Шарифзянова С.К.
3.	Какими мы стали за год	апрель	Шарифзянова С.К.
<b>Старшая группа</b>			
1.	Возрастные особенности детей 5-6 лет	сентябрь	Тимрякова Е.Н. Салихова Э.Р.
2.	Особенности современных детей	декабрь	Тимрякова Е.Н. Салихова Э.Р.
3.	Вот и стали мы на год взрослее	апрель	Тимрякова Е.Н. Салихова Э.Р.
<b>Подготовительная к школе группа</b>			
1.	Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников	сентябрь	Шакирова Г.Р. Моисеева А.М.
2.	Здоровый образ жизни. Нужные советы	декабрь	Шакирова Г.Р. Моисеева А.М.
3.	А ваш ребенок готов к школе	апрель	Шакирова Г.Р. Моисеева А.М.

## Анкетирование и опросы

№	Цель проведения	Сроки	Ответственные
1.	Оценка потребностей семьи (родители вновь поступивших детей).	в начале года	воспитатели
2.	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	2 раза в год	ст. воспитатель
3.	Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс.	раз в квартал	воспитатели
4.	Уровень родительских притязаний к образованию детей.	2 раза в год	ст. воспитатель

## Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель педагог- психолог

## План работы родительского комитета

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Ознакомление с годовым планом работы МБДОУ	сентябрь	члены р/к
2.	Обсуждение и утверждение плана работы	сентябрь	члены р/к

	родительского комитета на год. Выборы председателя.		
3.	Оказание помощи ДОУ в подготовке и проведении открытых мероприятий / «Дни открытых дверей», праздники, открытые занятия и т.п./	в течение года	члены р/к
4.	Контроль за питанием детей.	в течение года	члены р/к
5.	Посещение детей на дому. Работа с неблагополучными семьями.	в течение года	члены р/к
6.	Изучение и распространение передового педагогического опыта воспитания детей в семье	в течение года	члены р/к
7.	Участие в подготовке и проведении родительских собраний	постоянно	члены р/к
8.	Оказание ДОУ помощи в оформлении помещений, подготовки декораций, костюмов к праздникам, развлечениям.	по мере необходимости	члены р/к
9.	Организовывать проведение субботников по подготовке здания ДОУ к зимнему сезону, уборке территории ДОУ, подготовке участков ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	в течение года	члены р/к
10.	Оказание помощи в подборе и оформлении материала для различных форм педагогической пропаганды среди родителей	в течение года	члены р/к
11.	Подготовка к проведению выпускного вечера	май	члены р/к
12.	Составление отчета о работе родительского комитета за год.	май	председатель р/к

### План работы с семьями группы риска

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска» и обработка данных	Сентябрь В течение года	Педагог-психолог воспитатели
Ведение картотеки неблагополучных семей и семей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
Консультация для работников ДОУ «Выявление семей группы риска»; «Взаимодействие с семьями группы	По плану	Старший воспитатель педагог-психолог

риска»		
Консультация для родителей	По плану	Старший воспитатель педагог-психолог
Анкетирование родителей Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года В течение года	Педагог-психолог Педагог-психолог
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель  Педагог-психолог
Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	Администрация воспитатели Педагог-психолог
Акция "Открытое письмо моей маме"	ноябрь	воспитатели педагог-психолог
Буклеть «Жестокое обращение с детьми»	февраль	Воспитатели
Буклеть «Роль семьи в сохранении психологического здоровья»	январь	Педагог-психолог

## V. КОНТРОЛЬ

### Система внутреннего мониторинга

**Цель:** изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ  
**План – график постоянного контроля**

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующий, мед.работник
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий
3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующий

### План – график тематических проверок

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году.	До 30 августа	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель
2.	«Создание условий для ранней профориентации детей дошкольного возраста» через создание тренировочной, развивающей многофункциональной территории «ИгрАполюс-город	2 неделя ноября	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель

	профессий»		
3.	Тематический контроль «Двигательная активность дошкольника в режиме дня»	3 неделя марта	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель

#### **План – график проверки документации воспитателей и специалистов**

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Рабочие программы, перспективные планы воспитателей и специалистов	сентябрь	Ст. воспитатель
2. Проведение педагогического мониторинга	декабрь, апрель	Ст. воспитатель
3. Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	1 раза в месяц	Ст. воспитатель
4. Протоколы родительских собраний	ноябрь, март	Ст. воспитатель

#### **План-график оперативного контроля**

Вопросы контроля/месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Адаптационный период в группе младшего возраста	+								
Проверка знаний детей по ОБЖ и ПДД	+								
Скоординированность режима дня, учебного плана	+								
Организация питания	+		+		+		+		+
Выполнение режима дня		+		+		+		+	
Работа в уголках природы			+				+		
Организация и проведение наблюдения		+					+		
Воспитание КГН	+			+					+
Организация прогулки		+		+					+
Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастика после сна	+			+			+		+
Проведение ООД	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оформление родительских уголков	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Игровая деятельность детей во второй половине дня	+			+				+	

Контроль за проведением диагностики	+							+
Подготовка групп к летнему оздоровительному сезону								+

## VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Месяц	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Маркировка мебели, подбор мебели в группах. Работа по благоустройству территории.	заведующий, захвозд, медсестра
октябрь	Подача заявки на курсы повышения квалификации. Назначение ответственных по Охране труда (ОТ) и Технике безопасности (ТБ).	заведующий
ноябрь	Контроль за расходованием средств на хозяйствственные нужды, приобретение медикаментов, подготовка к зиме.	заведующий, захвозд, медсестра
декабрь	Подготовить помещения: к зиме; проведению новогодних праздничных ёлок. Составление графика отпусков. Проверка охраны труда по группам, на пищеблоке, прачечной. Оформление участков и подготовка их к ЗОК	заведующий, захвозд, медсестра комиссия по ОТ.
январь	Работа по формированию архива, сдача годовых отчётов.	заведующий
февраль	Подготовка инвентаря, оборудования к проведению работ по благоустройству территории ДОУ.	заведующий, захвозд
март	Рейд по проверке санитарного состояния групп. Приобретение детской мебели.	медсестра, захвозд
апрель	Работа на участках детского сада: - подрезка деревьев, кустарников; - подготовка грядок, цветников. Проведение субботника на территории ДОУ	Зав. хоз., воспитатели
май	Ремонт и покраска оборудования на участках. Приобретение игрушек для летней оздоровительной кампании. Оформление участков и подготовка их к ЛОК. Смотр – конкурс участков.	заведующий, захвозд, воспитатели.
июнь	Завоз песка на участки. Работа по благоустройству прогулочных участков и клумб.	Зав. хоз., воспитатели, мл. воспитатели.
июль	Рейд по проверке санитарного состояния участков.	медсестра
август	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Подготовка к проведению «Дня знаний».	заведующий, ст.воспитатель

## План совместной работы со школой

**ЦЕЛЬ:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

**ЗАДАЧИ:**

- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бес стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1	<b>Организация прогулки и экскурсии</b> в школу: Присутствие на торжественной линейке, посвященный «Дню знаний», «Знакомство со школой», Посещение школьной библиотеки	Сентябрь октябрь февраль	Воспитатели, завучи СОШ №2
2	<b>Круглый стол</b> с учителями школ «Преемственность в обучении родному, татарскому языкам в ДОУ и СОШ» (анализ просмотренных занятий)	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, завучи СОШ № 2 и № 6
3	<b>Посещение уроков</b> с целью выявления уровня владения подготовительных к школе групп татарским языком.	апрель	Восп.по обуч.т/яз., воспитатели подготовительной к школе группы
4	<b>Организация взаимопосещений</b> с последующим анализом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уроков в 1 классе воспитателями ДОУ;</li> <li>• Занятий в подготовительной к школе группе, учителями школы № 2, № 6</li> </ul>	ноябрь апрель	Ст. воспитатель, воспитатели, завучи СОШ №2 и № 6
5	<b>Родительские собрания:</b> в подг. группе с участием учителей школ №2 и № 6	январь	Воспитатели
6	<b>Индивидуальные консультации</b> для родителей, будущих первоклассников	В теч. года	Педагог-психолог
7	<b>День открытых дверей</b> в школе	Февраль	Ст. воспитатель, завучи СОШ №2 и №6
8	<b>Составление списка одаренных детей.</b>	Февраль	Восп. группы;
9	<b>Составление списка выпускников</b> с указанием номера СОШ	Февраль	Воспитатели группы
10	«День открытых дверей» для учителей <b>открытый показ ОД</b> в подготовительной группе; <b>открытый показ ОД</b> по обучению детей татарскому языку	Апрель Март	Ст. воспитатель, воспитатели восп. по обуч.детей тат.языку
<b>Работа с детьми</b>			
1	<b>Развлечение:</b> «День знаний»	Сентябрь	Педагоги ДОУ

2	<b>Организация экскурсии</b> в школу: «Знакомство со школой» Диагностика выпускников	октябрь	Педагоги ДОУ, завучи СОШ № 2, восп. по обуч. т/яз.
3	<b>Совместное спортивное развлечение</b> дошкольников подготовительной группы и учеников 1 класса МБОУ «СОШ № 2 «Мой веселый звонкий мяч»	Ноябрь	воспитатели группы и учителя начальных классов
4	<b>Организация экскурсии</b> в школу: посещение школьной библиотеки	Февраль	Педагоги ДОУ, завучи СОШ №6
5	<b>Развлечение</b> со школьниками «Нэуруз»	Март	восп. по обуч.детей тат.языку
6	<b>Выпускной праздник:</b> «До свидания милый сад»	Май	Музыкальные руководители ДОУ
7	<b>Экскурсия</b> в школу «Посещение музея Боевой славы»	май	Педагоги ДОУ
8	<b>Выставка рисунков</b> совместно со школой «Они сражались за Родину»	Май	Совет педагогов, завучи СОШ №2

#### **Работа родителями**

1	<b>Информационные стенды:</b> -В семье будущий первоклассник -Поступление в школу – важное событие в жизни детей	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
	<b>Оформление памяток</b> -Первые шаги по выбору школы -Требования, которые предъявляют к ребенку школьная жизнь -Как и когда следует учить ребенка читать?	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
2	<b>Консультации с родителями</b> будущих первоклассников: «Психологические аспекты подготовки детей к школе», «Что важно учитывать при подготовке ребенка к школе», «Кризис 7 лет. Ребенок почти взрослый» «Гаджеты и психическое здоровье ребенка».	В течение года	Педагог-психолог  Воспитатели подготовительной группы
3	<b>Совместное общее родительское собрание</b> с родителями выпускных групп «Как современные родители понимают «готовность ребёнка к школе»	январь	Зав. ДОУ, директора СОШ № 2 и №6
4	<b>Анкетирование</b> родителей: ««Как вы готовите ребенка к школе?»»	Март	Педагог-психолог

**План мероприятий  
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  
МБДОУ «Солнышко» на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I</b>	<b>Административно – хозяйственная работа</b>			
	Обновить разметку во дворе ДОО, оборудование	Август	Завхоз Камалова Г.М.	
	Обновление уголков безопасности в родительских уголках	Сентябрь	Воспитатели групп	
	Обновить и дополнить сюжетно–ролевые игры по ПДД во всех возрастных группах	Декабрь	Воспитатели групп	
<b>II</b>	<b>Работа с воспитателями</b>			
	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Составление и проведение первичной диагностики по знаниям ПДД в старших и подготовительных группах	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
	«Светоотражающие элементы на одежде детей» консультация для педагогов ДОО	Ноябрь	Воспитатель Сафина Э.Н.	
	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Воспитатель Гришина О.Н.	
	Просмотр мероприятий по ознакомлению дошкольников с ПДД	декабрь	Старший воспитатель	
	Конкурс «Зеленый огонек»	Декабрь	Старший воспитатель	
	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма	Январь	Старшая медсестра Проворова Л.Р.	
	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Старший воспитатель	
	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз. Руководитель	
<b>III</b>	<b>Работа с детьми</b>			
	Беседы:			
	• Что ты знаешь о проезжей части?	Сентябрь	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
	• Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название	Октябрь		
	• Правила поведения на дороге	Ноябрь		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автомобили на проезжей части города – виды транспорта</li> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>• Будь внимателен</li> <li>• Транспорт в городе, места и правила парковки, пешеходные зоны.</li> </ul>	Декабрь Январь  Февраль Март  Апрель		
<b>Сюжетно – ролевые игры:</b> «Путешествие по городу», «Дорога и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
<b>Дидактические игры:</b> «Мы в городе», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Дети на дороге», «Заяц и перекресток», «Что для чег?» «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?» «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» «Сдаем на водительское удостоверение» «Узнай дорожный знак» «На каком необычном транспорте ты хотел бы поехать» «Соедини точки и узнай, какой знак нарисован» «Лишний знак»	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
<b>Подвижные игры:</b> «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные авто-мобили», «Мы едем, едем, едем...» «Стоп!». «Разноцветные дорожки». «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки». «Горелки», «Найди свой цвет». «Инспектор ГИБДД и водители», «Светофор на перекрестке «Проезжая часть, транспортное средство, пассажир и пешеход», «Зимняя дорога», «Знаки на дорогах»	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	

	Художественная литература для чтения и заучивания: «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак, «Милиционер», «Мяч»; В. Головка «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О.Бедерев «Если бы...», А. Северный «Светофор», В. Семернин «Запрещается-разрешается»	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
	Тематическая выставка «Уважайте светофор!»	6-10 сентября	Творческая группа, воспитатели	
	Акции “Внимание - дорога!”	6-10 сентября	Воспитатели групп	
	Открытое мероприятие по ПДД в старшей группе «Научим гостей правилам дорожного движения» (с присутствием инспекторов ГИБДД)	декабрь	Воспитатели старшей групп Муз. руководитель	
IV	<b>Работа с родителями</b>			
	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила дорожного движения – для всех</li> <li>• Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</li> <li>• Будьте вежливы - правила поведения в общественном транспорте</li> <li>• Осторожно, гололед!</li> <li>• Осторожно, дети! - статистика и типичные случаи детского травматизма</li> <li>• Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</li> <li>• Родители – пример для детей</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель	Воспитатели групп	
	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность твоего ребенка в твоих руках</li> <li>• Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

<p>дорожного движения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов</li> <li>• Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения</li> </ul>			
<p>Оформление стендов (папок передвижек) в группах по правилам дорожного движения</p>	<p>Сентябрь, май</p>	<p>Воспитатели групп</p>	

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» и по внедрению этно-региональной составляющей, учебно-методического комплекта в учебно-воспитательный процесс ДОУ**

языкам РТ в соответствии с Федеральным государственным стандартом, с использованием УМК через организацию совместной деятельности педагогов, родителей и детей.

**Максат:** Федераль дәүләт стандартлары нигезендә, УМК кулланып мәктәпкәчә яштәге рус телле балаларны татар теленә өйрәту системалаштыру. Педагоглар, эти-әниләр һәм балалар белән берлектә эшне оештыру.

**Задачи:**

1. Создание условий для сознательного отношения педагогов к языку как национально-культурной ценности через предметно-развивающую и языковую среду на основе игровой деятельности и использования УМК.

2. Использование учебно-методических комплектов, ИКТ технологий, авторских разработок по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.

3. Обеспечение качества работы по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на родном языке». Продолжить сотрудничество с семьей.

4.Пополнение материальной базы татарского кабинета.

5.Обновить предметную среду кабинета татарского языка новыми современными пособиями в соответствии с инновационными технологиями для работы с детьми по обучению языкам.

6.Пополнить развивающую среду кабинета игровым материалом для ООД познавательно-речевого цикла.

**Организационная работа.  
Оештыру эше.**

№	Наименование	Дата проведения	ответственные
1.	Оформление документации - перспективное планирование по обучению детей татарскому всех возрастных групп -календарные планы по обучению татарскому во всех возрастных группах	Сентябрь	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
2.	Оформление ДОУ на двух языках	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
3.	Подготовить кабинет к новому учебному году в соответствии с требованиями ФОП иФГОС Д	Август	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н..
4.	Собрать списки детей по группам	Сентябрь	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
5.	Составить список детей по национальному составу в группах	Сентябрь	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.

6.	Планирование работы на год	Сентябрь	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
----	----------------------------	----------	--

**Организационно – методическая работа.  
Методик-оештыру эше.**

№	Наименование	Дата проведения	Ответственные
1.	Изучение инновационных технологий по обучению детей государственным языкам РТ. - периодическое изучение нового материала по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ (мон.татар.ру)	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н..
2.	Оснащение кабинета татарского языка, методического кабинета с новинками методической литературы по национальному воспитанию.	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
3.	Посещение МО для воспитателей по обучению татарскому языку, участие в их работе	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
4.	Изучение методической литературы по ФГОС в образовательном процессе ДОУ	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
5.	Участие в городских, региональных и республиканских семинарах, конкурсах, совещаниях и выставках для воспитателей родного языка	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
6.	Участие в мероприятиях детского сада по годовому плану	По плану	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
7.	Рекомендовать педагогам оснащение национальных уголков в группах в соответствии с возрастом	Начало учебного года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
9.	Посещать сотрудниками ДОУ концертные программы и спектакли на татарском языке	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н..
10.	Продолжать работу по использованию наглядных средств и информационно-коммуникационных технологий	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
11.	Реализация проекта “Билингвальное образование и воспитание дошкольников “Познай мир на двух языках”	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н. Педагоги групп.

**Работа с детьми.  
Балалар белән эш.**

№	Наименование	Дата проведения	Ответственные
1.	Обучение детей татарскому и родному языку согласно Постановлению Министерства образования и науки РТ	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.

2.	Продолжать проводить обучение детей татарскому языку, используя в работе УМК «Татарча сейләшбез», «Туган телдә сейләшбез», инновационные методики, пиктограммы, проектирование	В течение года.	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
3.	Выступления детей на утренниках на татарском языке со стихами татарских писателей и песнями татарских композиторов	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н., воспитатели групп
4.	Организовать воспитательно-образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом ЭРС во время ООД, режимных моментах, в семье.	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н., воспитатели групп
5.	Коррекционная и индивидуальная работа с детьми.	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
6.	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в утренниках и праздниках.	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н., воспитатели групп
7.	Проведение диагностики в начале, конце учебного года с целью прослеживания динамики уровня усвоения детьми программы, обработка результатов, анализ.	Сентябрь Май	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
8.	Участвовать в городских, региональных, республиканских мероприятиях, конкурсах.	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
9.	Работа по обучению родному языку с детьми раннего дошкольного возраста и 2 младшей группы во время режимных моментов	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
10.	Организовать и провести праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ <i>Праздники и развлечения:</i> -“Сөмбелә бәйрәме” - «Нәүрүз» “Туган тел көне” “Тукай бәйрәме” «Милли бәйрәм– Сабан туй»	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н. Воспитатели групп, музыкальные руководители.
11.	Тематические ООД, для детей: -«Человек большого и доброго сердца» (посвященное памяти писателя А.Алиша (презентация, бесед чтение	Сентябрь 2025	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н. Воспитатели групп, муз. руководитель.

	худ.литературы, просмотр мультфильмов)		
12.	Развлечение «Халыклар дуслыгы-Татарстан байлыгы»	Ноябрь 2025	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н. Воспитатели групп.
13.	Тематические ООД, для детей: -«Жизнь свою народу отдаю» (посвященное памяти поэта М.Джалиля) Просмотр мультфильмов по мотивам стихотворений. Дети средних, старших и подготовительных групп.	Февраль 2026	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н. Воспитатели групп.
14.	Музыкальное развлечение: «Мой язык-мое богатство»	Февраль 2026	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н. Воспитатели групп, муз. руководитель.
15.	Участие в районном конкурсе « Татар малае,татар кызы»	Октябрь 2025	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н. Воспитатели групп, муз. руководитель.
16.	«Тукай экиятләренә сәяхәт»-литературно-театральное представление	Апрель 2026	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н. Воспитатели групп.
17.	Организовать выставки рисунков: -«Мой любимый мультфильм» (на татарском языке «Сказки Г.Тукая – глазами детей» -Выставка детских книг на темы: «Сказочный мир А.Алиша», «Тукай безнеч йөрәкләрдә»	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.

**Работа с родителями.  
Ата-аналар белән эш.**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ		Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н..
2.	Обеспечить информацией родительские уголки в группах о УМК	В течение года.	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
3.	Организовать выставку в ДОУ, направленное на активизацию работы педагогов и родителей по обучению детей государственным	В течение года.	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.

	языкам		
4.	Консультация родителям ДОУ «Правила для родителей по обучению детей татарскому языку дома для родителей»; «Ребенок в двуязычной семье» «Формирование семейных ценностей через татарское народное творчество» «Советы родителям по изучению татарского языка»	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
5.	Выступления на родительских собраниях: «Основные принципы использования УМК в ДОУ при обучении дошкольников татарскому языку» (ср. группа) «Особенности обучения детей татарскому языку с использованием УМК» (ст.группа) «Особенности обучения детей татарскому языку с использованием УМК в подготовке к школе» (под.гр.)	Сентябрь	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
6.	Индивидуальные консультации, беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку с целью привлечения к изучению татарского языка	В течение года.	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
7.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста	Сентябрь 2025	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н. Воспитатели групп.
8.	Участие родителей в совместной деятельности: праздники, конкурсы, выставки, проводимые в ДОУ.	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
9.	Ознакомление родителей наглядно-дидактическим материалом по темам УМК по возрастам	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
10.	Рекомендации по просмотру телевизионной передачи «Шаян ТВ». (для вновь поступивших детей)	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.

**Работа с кадрами. Методическая работа.**  
**Педагоглар белән эш.**

№	Наименование	Дата проведения	Ответственные
1.	Ознакомление вновь прибывших педагогов с законом «О государственных языках РТ и других языках РТ»	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
2.	Информационно-методическая помощь работникам ДОУ по вопросам обучения детей татарскому языку с использованием новых УМК	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
3.	Проводить индивидуальные	В течение	Воспитатель по обучению

	консультации, беседы с педагогами по обучению детей государственным языкам в кабинете татарского языка	года	родному языку Сафиуллина А.Н.
4.	Проведение занятий с русскоязычными педагогами (воспитателями) по усвоению связной речи для организации языковой среды на татарском языке.	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
5.	Тестирование русскоязычных педагогов на знание татарского языка.	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
6.	Оформление во всех группах уголка для родителей «Говорим по-татарски»	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
7.	Ознакомление наглядно-дидактическим материалом по темам УМК по возрастам	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н. воспитатели групп
8.	Оформление стендов для родителей: «Обучение детей государственным языкам с учётом УМК», информационный материал о РТ на двух государственных языках, символика РТ, тематические стенды (к важным событиям, праздникам, юбилейным датам писателей, поэтов и т.д.).	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н. воспитатели групп
9.	Размещение актуальной информации по обучению детей государственным языкам на сайте ДОУ	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н. воспитатели групп
10.	Пополнение игровыми пособиями и материалами в группах уголков «Туган жирем – Татарстан”	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
11.	Консультации специалиста: • рганизация работы с детьми в режиме дня по проекту УМК «Говорим по-татарски» • Влияние игры на развитие речи детей дошкольного возраста» • Эффективность использования дидактических игр при обучении детей татарскому языку»	Октябрь  Январь  Апрель	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
12.	Пополнение материалов педагогов, отражающих работу по УМК (диалоги для дидактических игр, словарный минимум, планирование ОД, дидактические игры, памятки и т.д.)	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н., воспитатели групп
13.	Разработать конспекты ОД, сценарии национальных праздников, развлечений		Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н. Муз. руководитель

14.	Ознакомление воспитателей с планом работы по обучению татарскому и родному языкам с использованием УМК на учебный год	Август	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н..
15.	Использовать новые образовательные технологии, мультимедийные ресурсы нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку.	В течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
16.	Мероприятия в рамках недели родного языка	Февраль	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
17.	Контроль за деятельностью педагогов по реализации УМК	Октябрь Февраль	Ст.воспитатель, воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
18.	Выступить на итоговом педсовете с анализом работы по усвоению программного материала по обучению детей двум государственным языкам	Май	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.

**Взаимосвязь воспитателей по обучению татарскому языку с воспитателями групп,  
музыкальными руководителями**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Совместное проведение ООД воспитателями и воспитателем по обучению детей татарскому языку.	в течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
2.	Систематическое отслеживание с воспитателями групп результатов усвоения детьми содержания лексических тем	в течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
3.	Совместная работа музыкальных руководителей и воспитателя по обучению детей татарскому языку по разработке сценария праздников, развлечений по тематическим праздникам, театральным постановкам.	в течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
4.	Взаимодействие с воспитателями по оснащению «языковой среды» в группах, планирование работы в течение дня.	в течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.
5.	Взаимодействие с музыкальными руководителями – закрепление татарского языка в подвижных играх, считалках, загадках, пальчиковых играх.	в течение года	Воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н.

**Работа по преемственности со школой.  
Мәктәп белән эш.**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала). Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками. Рассматривание школьных принадлежностей (по теме “Школа” «Мәктәп») (под.гр. )	Апрель 2026 г.	Воспитатели, воспитатель по обучению родному языку Сафиуллина А.Н. учителя СОШ

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**  
**МБДОУ «Солнышко» на 2025/2026 учебный год.**

№	Направление деятельности	Виды деятельности	Форма отчёта	Объект деятельности
1		2	4	
1	Диагностическая работа			
	Первичное логопедическое обследование	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обследование устной речи детей подготовительных групп и старшей группы; заполнение журнала обследования.</li> <li>Комплектование подгрупп для коррекционных занятий в подготовительной группе и старшей группе» на логопункт.</li> </ul>	Списки детей  Журнал посещаемости Документы, регламентирующ ие деятельность	Дети зачисленные на логопункт
	Динамическое наблюдение за развитием детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение мониторинга развития речи.</li> <li>Внесение изменений по состоянию звукопроизношения детей</li> </ul>	Пакет учебно-методических документов.	Дети зачисленные на логопункт
2	Коррекционно-педагогическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подгрупповые занятия</li> <li>Индивидуальные занятия</li> </ul>	Конспекты	Дети зачисленные на логопункт
3	Консультативная работа			
	Для родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение индивидуальных консультаций для родителей (по плану и заявкам родителей)</li> <li>Родительское собрание: Тема: Особенности развития речи детей 7-ого года жизни.</li> <li>Проведение тематических консультаций: - «Как проходят занятия с логопедом в детском саду» -«Если у ребёнка ФФН!» - «Как воспитывать у ребёнка навыки правильного звукопроизношения» -«Звуко-буквенный анализ и синтез слов» -«Учить писать – категорически нет». - «Нарушение чтения» - «Роль родителей в коррекции речевых нарушений»</li> <li>Оформление экранов звукопроизношения на начало года.</li> <li>Систематизация материала для консультаций.</li> </ul>	Печатная информация	Родители детей зачисленных на логопункт
	Для педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация для воспитателей: «Звуковой анализ и синтез методы и приёмы работы». «Нетрадиционные приёмы выполнения артикуляционной гимнастики»</li> <li>Изготовление картотеки игр по обучению грамоте для воспитателей старшей и подготовительной группы.</li> <li>Ознакомление воспитателей с особенностью речи детей.</li> <li>Корректировка листов взаимодействия с воспитателями и специалистами.</li> </ul>	Печатная информация  Картотека  Информация  Печатная информация	Воспитатели подготовительной группы Воспитатели средней группы
4	Профилактическая работа			
	Обследование воспитанников в соответствии с приказом о профилактической работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выход на занятия (наблюдение за воспитанниками)</li> <li>Обследование устной речи детей младших групп.</li> <li>Тематические консультации: «Необходимость артикуляционной гимнастики в младшей группе»</li> </ul>	Информация  Журнал обследования.  Печатная информация	Воспитанники с проблемами

	Консультативно просветительская работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные и групповые консультации: «Состояние речи дошкольников»</li> <li>Проведение открытого занятия в МОУ</li> </ul>	Информация Конспект занятия	Воспитатели МОУ Дети зачисленные на логопункт
5	Работа по самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение семинаров, конференций</li> <li>Продолжается работа по накоплению материала по теме- «Подготовка к школе дошкольников с нарушениями речи в условиях логопункта»</li> <li>Продолжается работа по подбору и изготовлению дидактического материала к занятиям.</li> </ul>	Информация Информация Пакет документов Дидактический материал	
6	Работа по пополнению оборудования логопедического кабинета			
	<b>СРОКИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление уточнение и дополнение документации: * тетради взаимодействия со специалистами (воспитателями, муз работником, физ работником, психологом) *индивидуальные тетради детей. *Календарно-тематические планы *Перспективные планы <ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление речевых карт.</li> <li>Оформление мониторинга речевого развития на начало года.</li> <li>Составление списка детей по подгруппам.</li> <li>Составление графика и циклограммы работы учителя-логопеда.</li> <li>Заполнение журнала движения детей на логопункте.</li> <li>Оформление индивидуальных маршрутов на каждого ребёнка зачисленного на логопункт.</li> </ul> </li> </ul>	Пакет учебно-методических документов.  Речевые карты  Документы регламентирующие деятельность логопеда	
	сентябрь Сентябрь-октябрь  май  Сентябрь-октябрь Сентябрь-октябрь  май	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление речевых карт</li> <li>Оформление мониторинга речевого развития на начало года.</li> <li>Оформление мониторинга речевого развития на конец года.</li> <li>Заполнение журнала движения детей на логопункте.</li> <li>Оформление индивидуальных маршрутов на каждого ребёнка зачисленного на логопункт.</li> <li>Отчёт учителя-логопеда об эффективности работы логопункта по итогам года</li> </ul>	Речевые карты  Журнал посещаемости Документы, регламентирующие деятельность	
	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление конспектов занятий</li> <li>Заполнение журнала учёта посещаемости на занятиях учителя-логопеда с детьми</li> <li>Заполнение журнала учёта индивидуальных занятий с детьми.</li> </ul>	Конспекты  Журнал посещаемости	
	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заполнение журнала семинарских и консультативных занятий.</li> <li>Материалы консультаций.</li> <li>Заполнение индивидуальных консультаций.</li> <li>Информация.</li> </ul>	Журнал посещаемости Документы, регламентирующие деятельность	
	май	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление журнала учёта уровня речевого развития детей</li> <li>Составление отчёта о работе учителя-логопеда за год (по профилактической работе).</li> </ul>	Журнал посещаемости Документы, регламентирующие деятельность	

**Организация ГО и предупреждение ЧС**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

**Пожарная безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь, октябрь	Ответственный за ПБ
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за ПБ
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь, октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, август	Заведующий Ответственный за ПБ
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за ПБ
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за ПБ
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Заведующий Ответственный за ПБ
Контроль за обеспечением пребывания пожарной техники со всех сторон в рабочее время	В течение года	Заведующий Ответственный за ПБ